**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ЛАКЕДЕМОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕШЕНИЕ**

**«Об утверждении структуры Администрации**

**Лакедемоновского сельского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято Собранием депутатов  Лакедемоновского..сельского поселения | «27» декабря 2016г. |

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 22 Устава муниципального образования «Лакедемоновское сельское поселение», и в связи с необходимостью оптимизации штатной численности муниципальных служащих Администрации Лакедемоновского сельского поселения

Собрание депутатов Лакедемоновского сельского поселения

РЕШИЛО:

1.Утвердить структуру Администрации Лакедемоновского сельского поселения, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу:

- решение Собрания депутатов Лакедемоновского сельского поселения от 03.10.2016 года № 12 «Об утверждении структуры Администрации Лакедемоновского сельского поселения».

3. Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.01.2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по местному самоуправлению и охране общественного порядка

(председатель комиссии - А.А.Чернецкий)

Председатель Собрания депутатов -

глава Лакедемоновского сельского поселения Н.Д. Еремин

село Лакедемоновка

27.12.2016 года

№ 26

**СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ЛАКЕДЕМОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ НА 01.01.2017г. УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Собрания депутатов – глава Лакедемоновского сельского поселения

**Н.Д. Еремин**

***Глава Администрации Лакедемоновского сельского поселения***

Общее руководство 1/0/0

1 ед.

***Ведущий Специалист***

Имущественных и земельных отношений

(в том числе вопросы ,

земельного контроля, правовая работа, выполнение нотариальных действий)

1/0/0

Ведущий специалист -1ед.

***Сектор экономики и финансов***

(вопросы формирования, исполнения бюджета, контроль за исполнение бюджета поселения, финансовое, экономическое планирование, контроль за размещением муниципального заказа, осуществление налоговой политики, кадровая работа; вопросы бухгалтерского учета и отчетности; социально-экономического прогнозирования, трудовых отношений

3/0/0

Заведующий сектором экономики и финансов – 1ед.

Гл.бухгалтер – 1ед.

Ведущий специалист -1ед.

***Специалист 1 категории***

(выдача справок, архивная работа, обеспечение работы

собрания депутатов, подготовка и проведение выборов)

1/0/0

Специалист 1 кат.. -1ед.

***Инспектор ВУС***

(осуществление первичного

воинского учета в поселении за счет субвенций)

0/1/0

Инспектор 1-ед.

***Старший инспектор***

(вопросы культуры и спорта, делопроизводство, обращения граждан)

0/1/0

Инспектор 1-ед.

**Итого:**

1. Глава поселения – 1 ед.;

2. Муниципальные служащие –6ед.;

***Обслуживающий персонал***

(водитель автомобиля,уборщик служебных помещений

Водитель - 1ед. 0/0/1,5

Уборщик сл.помещений - 0,5ед.

3. Технические работники – 2 ед.;

4. Обслуживающий персонал – 1,5 ед.